

DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE N°2022-063  
UNITE OPERATIONNELLE CNED PRO

**Le Directeur général du Centre national d'enseignement à distance**

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R426.10 ;  
Vu le décret du 23 mars 2022 portant nomination de Monsieur Jean-Noël Tronc en tant que directeur général du Centre national d'enseignement à distance ;  
Vu le code de la commande publique ;  
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;  
Vu l'organisation budgétaire de l'établissement ;  
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned ;  
Vu la décision du directeur général n° 2022-34 portant nomination de Monsieur Christophe Dussaud directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro (UO Pro),

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Délégation est donnée à Monsieur Christophe Dussaud, directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- Les dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrées par le site ;
- Les contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vadémécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- Les contrats de conception de contenus pédagogiques sur la base du modèle type validé par le secrétariat général et en application du protocole de contrôle de premier niveau mis en place par la direction de l'apprentissage, de la production et du numérique ;
- Les plans de prévention des risques et de sécurité ;
- Les conventions de collaboration conclues pour l'accueil d'inscrits en établissement scolaire sur la base des modèles types élaborés par le secrétariat général et validés selon les procédures en vigueur ;
- Les titres professionnels de la formation secrétaire médical (e) et médico-social (e), de la formation d'assistant(e) de comptabilité et d'administration en PME/TPE et de la formation d'assistant(e) PME/TPE d'administration et de communication commerciale.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christophe Dussaud, délégation est attribuée à Monsieur Pascal Gloux, directeur adjoint de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christophe Dussaud et de Monsieur Pascal Gloux, délégation est attribuée à Madame Dominique Philippe, cheffe du service fonctions support, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Christophe Dussaud, de Monsieur Pascal Gloux, de Madame Dominique Philippe, délégation est attribuée à Madame Carine Grimaud-Bouchonnat, cheffe de service enseignement et production du site de Lyon par intérim et responsable du service accompagnement pédagogique des inscrits du site de Lyon, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

**ARTICLE 2 :** Délégation permanente est donnée à Monsieur Pascal Gloux, directeur adjoint de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général, l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- Les contrats de vocation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vadémécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- Les contrats de conception de contenus pédagogiques sur la base du modèle type validé par le secrétariat général et en application du protocole de contrôle de premier niveau mis en place par la direction de l'apprentissage, de la production et du numérique ;
- Les plans de prévention des risques et de sécurité ;
- Les conventions de collaboration conclues pour l'accueil d'inscrits en établissement scolaire sur la base des modèles types élaborés par le secrétariat général et validés selon les procédures en vigueur ;
- Les titres professionnels de la formation secrétaire médical (e) et médico-social (e), de la formation d'assistant(e) de comptabilité et d'administration en PME/TPE et de la formation d'assistant(e) PME/TPE d'administration et de communication commerciale.

**ARTICLE 3 :** Délégation permanente est donnée à Madame Dominique Philippe, cheffe de service fonctions support, à effet à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1 à la présente décision

**ARTICLE 4 :** Délégation permanente est donnée à Madame Carine Grimaud-Bouchonnat, cheffe de service enseignement et production du site de Lyon par intérim et responsable du service accompagnement pédagogique des inscrits du site de Lyon, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

**ARTICLE 5 :** Délégation est donnée à Monsieur Patrice Ciavolella, responsable du département inscriptions et scolarité du site de Lyon, et à Monsieur Jacques-Antoine Navarro, responsable du département accompagnement administratif de l'inscrit du site de Grenoble à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes de la rubrique « Inscription et suivi des inscrits » de l'annexe 1 à la présente décision.

**Article 6 :** Délégation est Monsieur François Mogeon, Responsable du Département Accompagnement Pédagogique de l'Inscrit du site de Grenoble, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned l'ensemble des actes figurant à l'annexe 1 à la présente décision à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B rubriques « Traitement des réclamations » et « Stages et période de formation en milieu professionnel » à la présente décision relevant du site de Grenoble.

**ARTICLE 7 :** Délégation est donnée à Madame Christine Maurice, référente d'accompagnement pédagogique et à Madame Rose-Aimée Sivatte, gestionnaire de conventions de stage, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les conventions de stage et leurs avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le secrétariat général, ainsi que les attestations afférentes.

**ARTICLE 8 :** Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

**ARTICLE 9 :** La présente décision de délégation prend effet à compter de sa date de signature et annule la délégation n° 2022-062 relative à l'unité opérationnelle CNED Pro.

**ARTICLE 9 :** Le Directeur de cabinet, secrétaire général par intérim, et le directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro sont chargés de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned et le site Cned.fr.

**ARTICLE 10 :** Cette décision sera notifiée au directeur de cabinet, secrétaire général par intérim, aux directeurs adjoints, aux directeurs et directeurs adjoints des unités opérationnelles, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

**Fait à Futuroscope Chasseneuil, le 18 novembre 2022**

Jean-Noël Tronc



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



AU SERVICE DE TOUTES LES RÉUSSITES

## Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général du Cned est déléguée

### **A. Gestion des Ressources humaines**

---

- Décision de refus de stage au sein du Cned (hors stages gratifiés) ;
- Convention de stage des stagiaires effectuant un stage au sein du Cned (hors stages gratifiés) ;
- Décision de fin anticipée d'un stage (hors stage gratifiés) ;
- Formulaire d'autorisation de cumul d'activité des personnels extérieurs à l'établissement et amenés à exercer une activité au Cned en tant qu'employeur secondaire.

### **B. Gestion des Inscrits du Cned**

---

#### Inscription et suivi des inscrits :

- Décision d'inscription ou de refus d'inscription ;
- Décisions d'orientation des inscrits ;
- Attestations et certificats de scolarité et d'inscription ;
- Attestations et certificats d'assiduité et de suivi de formation ;
- Certificat de réalisation de formation ;
- Attestations de statut étudiant ;
- Formulaires de prise en charge par les financeurs ;
- Relevés de notes, bulletins et livrets relatifs à la scolarité/à la formation ;
- Décision d'attribution du fond social collégien et lycéen ;
- Attestations et certificats de radiation et de fin de formation (dont Exeat).

#### Traitement des réclamations :

- Décision en application des conditions générales de délivrance des formations, hors cas de force majeure lié à une situation médicale ou financière, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction du développement commercial et marketing ;
- Décision de transfert ou de report de formation, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction du développement commercial et marketing ;
- Décision de remise commerciale prise en application de la procédure élaborée par la direction du développement commercial et marketing.

#### Stages et période de formation en milieu professionnel

- Conventions de stage et de période de formation en milieu professionnel et avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le secrétariat général ;
- Décision relative à la validité d'un stage ;
- Attestations de stage et de formation en milieu professionnel.

#### Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité).