

DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE N° 2022-037

DIRECTION DE CABINET

Le Directeur général du Centre national d'enseignement à distance

Vu les articles R 426.1 et suivants du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R 426.10 ;
Vu le décret du 23 mars 2022 portant nomination de Monsieur Jean-Noël Tronc, directeur général du Centre national d'enseignement à distance ;
Vu le code de la commande publique ;
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;
Vu l'organisation budgétaire de l'établissement ;
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned ;
Vu l'arrêté du 20 septembre 2018 du ministre de l'Éducation nationale et du ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation portant nomination et classement de Madame Céline Blugeon dans l'emploi de Secrétaire général du Centre national d'enseignement à distance.

DECIDE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jean-Michel Leclercq, directeur de cabinet du directeur général du Cned, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- les actes unilatéraux et décisions inhérents à l'activité de la direction de cabinet ;
- les conventions et contrats hors marchés publics dans la limite de 500 000 € ;
- les attestations de service fait relatives aux activités de la direction de cabinet dans la limite de 25 000 euros hors taxes ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction de cabinet.

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement du directeur général, délégation est donnée à Monsieur Jean-Michel Leclercq, directeur de cabinet du directeur général du Cned, à l'effet de signer au nom du directeur général, tous actes et décisions, dans la limite des attributions du directeur général, et à l'exclusion des décisions de délégation de signature.

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Madame Isabelle Ménard, directrice déléguée à la communication, à effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- les attestations de service fait relatives aux activités de la direction déléguée à la communication, dans la limite de 25 000 euros hors taxes ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction déléguée à la communication.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Article 4 : Délégation est donnée à Monsieur Benoit Pinchon-Falcone, directeur délégué aux affaires internationales et européennes, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- les conventions conclues avec les écoles/établissements d'enseignement ou de soutien à l'étranger établies selon les modèles types validés par le secrétariat général – DAAJ ;
- les attestations de service fait relatives aux activités de la direction déléguée aux affaires internationales et européennes, dans la limite de 25 000 euros hors taxes ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction déléguée aux affaires internationales et européennes.

Article 5 : Délégation est donnée à Monsieur Benjamin Michelot, directeur de l'audit interne, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes figurant ci-dessous :

- les attestations de service fait relatives aux dépenses de la direction de l'audit interne n'excédant pas 25 000 euros hors taxes ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction la direction de l'audit interne.

Article 6 : Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

Article 7 : Cette décision sera notifiée à la secrétaire générale, aux directeurs adjoints, aux directeurs et directeurs adjoints des unités opérationnelles, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

Article 8 : La présente délégation prend effet à compter de sa date de signature et abroge toute délégation préexistante accordée au directeur de cabinet, à la direction des affaires internationales et européennes et à la direction de l'audit interne.

Article 9 : La secrétaire générale et le directeur de cabinet sont chargés de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned.

Fait à Futuroscope Chasseneuil le **06 JUIL. 2022**

Jean-Noël Tronc



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général du Cned est déléguée

Gestion des services à l'inscrit

Décisions, attestations et certificats

- Décision d'inscription ou de refus d'inscription
- Certificats de scolarité, attestations d'inscription.
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue.
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation.
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF.
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF.
- Attestations de statut étudiant/non étudiant.
- Formulaires de prise en charge par les financeurs.
- Notifications conditionnelles de bourses.
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation.
- Décision d'attribution du fond social collégien et lycéen.
- Certificat de radiation, Exeat.
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned.

Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision en application des conditions générales de délivrance des formations, hors cas de force majeure lié à une situation médicale ou financière, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de transfert ou de report de formation, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de remise commerciale prise en application de la procédure élaborée par la direction commerciale et marketing.
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation.
- Décisions relatives aux demandes de positionnement.

Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le SG/DJ.
- Décision relative à la validité d'un stage.
- Attestations de stage et de formation en milieu professionnel

Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité).